

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГКОУ «Пензенская школа-интернат для
глухих и слабослышащих детей»

Протокол № 2 от
«17» 11 2021 г.

Согласовано

Председатель Совета родителей
Петрунина Е.В.
«17» 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Пензенская школа-
интернат для глухих и слабослышащих
детей»



Т.Н. Жаравайкина

Приказ № 92 от
«17» 11 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих
детей, обучающихся по адаптированным
образовательным программам»**

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями), Уставом ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей (далее – Учреждение), утвержденным приказом Министерства образования Пензенской области № 289/01-07 от 25.06.2014 (с изменениями).

2. Общешкольные предметные олимпиады.

2.1. Общешкольные предметные олимпиады проводятся среди обучающихся (воспитанников) в 5-11 классах с целью выявления наиболее одаренных обучающихся (воспитанников) в той или иной области знаний.

2.2. Олимпиады проводятся по учебным предметам.

2.3. Олимпиады проводятся ежегодно в установленные сроки.

2.4. Задачи олимпиады:

1) Повышение интереса обучающихся (воспитанников) к углубленному изучению предметов гуманитарного, политехнического циклов.

2) Всестороннее развитие интересов, способностей обучающихся (воспитанников).

3) Ознакомление обучающихся (воспитанников) с новейшими достижениями в той или иной области знаний.

4) Развитие у обучающихся (воспитанников) логического мышления, повышение уровня учебной мотивации.

2.5. Участником общешкольной предметной олимпиады может быть каждый обучающийся (воспитанник), успешно усваивающий школьную программу.

Для участия в олимпиаде учитель по предмету комплектует команду в количестве не менее 2-х человек по каждому предмету и классу, максимальное количество участников не ограничено.

2.6. Руководство подготовкой и проведением олимпиады возлагается на учителя, чья кандидатура определяется соответствующим методическим объединением и утверждается директором.

2.7. Руководитель олимпиады:

- определяет время проведения олимпиады;
- контролирует общий порядок проведения;
- определяет состав жюри по проверке текстов;
- выносит на заседание методического объединения критерии оценок и порядок награждения победителей для обсуждения и утверждения;

- обеспечивает непосредственное руководство и организованное проведение олимпиад в соответствии с Положением;

- совместно с жюри подводит итоги и награждение победителей олимпиад.

2.8. В состав жюри общешкольной предметной олимпиады входят опытные учителя, руководитель методического объединения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены жюри проводят проверку письменных работ, определяют победителей. Один из членов жюри доводит до сведения учителей методического объединения результаты и недочеты олимпиады, проводит разбор выполненных за-

даний. Члены жюри могут привлекаться к составлению текстов олимпиадных заданий.

2.9. Для участия в олимпиаде учитель-предметник определяет участников и сообщает их данные руководителю олимпиады.

Во время проведения олимпиады члены жюри контролируют работу учащихся. Указания к решению заданий раздаются членам жюри после окончания олимпиады.

Участники олимпиады имеют право ознакомиться со своей работой после ее проверки.

2.10. Победители предметных олимпиад в личном первенстве определяются по наибольшей сумме баллов полученных за работу. Подведение итогов в командном первенстве проводится по максимальной сумме баллов полученной всей командой.

Победители награждаются призами, грамотами.

3. Открытое учебное занятие.

3.1 Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы учителей и воспитателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в Учреждении.

3.2. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

3.3. Задачей учителя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

3.4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

3.5. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий в каждом методическом объединении. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов.

3.6. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством педагога.

3.7. Планирование открытых учебных занятий:

1) На педагогическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов методических объединений, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2) На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

3) При составлении плана проведение открытого урока целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам.

4) При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель каждая из них - общая или частная.

5) Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

6) При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным классам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

3.8. Требования к открытому учебному занятию.

1) Воспитательная направленность открытого учебного занятия должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития обучающихся (воспитанников).

2) Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

3) Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности, ТСО; правильное распределение времени на структурные элементы занятия.

4) Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся - являются основными требованиями к открытому учебному занятию.

5) Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта. До проведения открытого занятия целесообразно сообщить о данном опыте или выводах профессиональному объединению педагогов (выступление на заседании МО).

3.9. Подготовка к открытому учебному занятию.

1) Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучающихся конкретного класса на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

2) Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами.

3) Выбор темы открытого занятия делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.

4) В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

5) При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

6) К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени занятия и указаниями учебной деятельности учащихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

7) Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

8) Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся (воспитанников).

9) Профессиональное объединение педагогов должно оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

10) План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с руководителем профессионального объединения, если открытое занятие проводится для педагогов данного объединения; с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, если на нем решаются проблемы всего педагогического коллектива.

3.10. Методическое обеспечение открытого учебного занятия.

1) Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

2) В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

3) Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

4) Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

5) Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

6) Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

7) Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок урока.

8) Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании методического объединения сдается в копилку методического объединения.

3.11. Проведение открытого учебного занятия.

1) За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методического объединения ставит в известность учебную часть о проведении открытого учебного занятия.

2) Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся (воспитанников) и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся (воспитанников).

3) Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся (воспитанников) своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4) Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

5) Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого занятия».

3.12. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.

1) Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

2) Организует обсуждение руководитель методического объединения или ответственное за подготовку занятия лицо.

3) Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразности выбранных методов и средств, их эффективности с точки зрения поставленных задач.

4) При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия.

5) Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- руководитель методического объединения;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу.

6) Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала.

Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

7) Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе

обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

8) В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

9) При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

10) После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

11) Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

3.13. Внедрение результатов открытого учебного занятия в педагогическую практику.

1) Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в учебную часть. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

2) Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

3) Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

4) Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

4. Общешкольные предметные недели.

4.1. Общешкольные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетенции учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся (воспитанников).

4.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- вовлечение обучающихся (воспитанников) в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам;

- выявление обучающихся (воспитанников), которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

4.3. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

4.5. Организатором предметной недели является методическое объединение.

4.6. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится предметная неделя;

- обучающиеся Учреждения, изучающие предмет или образовательную область, по которой проводится предметная неделя.

4.7. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;

- нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

- общешкольные мероприятия.

4.8. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях Учреждения.

4.9. По итогам предметной недели наиболее активные участники награждаются памятными призами или грамотами.

4.10. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

4.11. По итогам предметной недели заместителю директора по учебно-воспитательной работе сдаются планы открытых мероприятий, включая тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами.